



TPZ Hildesheim
Am Ratsbauhof 1c
31134 Hildesheim
Tel. 05121 – 31432

Stellenangebot

Projektmanager*in (Teilzeit, 20 Stunden/Woche)

Bewerbungsfrist: 14.01.2025

Das Theaterpädagogische Zentrum Hildesheim e.V. (TPZ) sucht ab sofort ein*e engagierte **Projektmanager*in** (20 Stunden pro Woche).

Das TPZ Hildesheim e.V. bietet Workshops und Projekte für Kinder, Jugendliche und Erwachsene an – sowohl in Hildesheim als auch darüber hinaus. Als regionales Kompetenzzentrum für Theaterpädagogik fördern wir kulturelle Bildung und soziale Prozesse. Wir arbeiten mit einem Netzwerk aus Kultur- und Theaterpädagog*innen sowie Sozial- und Bildungseinrichtungen zusammen und entwickeln innovative Angebote für unterschiedlichste Zielgruppen.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit großem Organisationstalent, ausgeprägtem Kommunikationsgeschick und Verständnis für kulturelle Bildungsprozesse. Du begleitest unsere Projekte organisatorisch von der ersten Konzeptidee bis zum Verwendungsnachweis. Perspektivisch denkbar ist eine Ausweitung des Tätigkeitsfeldes bzw. des Verantwortungsbereiches sowie eine Erhöhung der Arbeitszeit.

Zu den Aufgaben gehören:

- Projektentwicklung: Konzeption und inhaltliche Gestaltung partizipativer künstlerischer Formate in Zusammenarbeit mit unseren Theaterpädagog*innen
- Drittmittelakquise: Erschließung neuer Fördermöglichkeiten, Antragsstellung und Pflege von Kontakten zu Förderinstitutionen
- Koordination und Controlling laufender Projekte, inkl. Anpassung und Weiterentwicklung in Zusammenarbeit mit der Finanzverwaltung
- Erstellung von Projektdokumentationen sowie Unterstützung bei finanziellen Verwendungsnachweisen
- Schnittstelle zwischen Theaterpädagog*innen und Geschäftsstelle
- Schaffen von Rahmenbedingungen für die Durchführung von Projekten (z.B. Raumkoordination, Absprachen mit Kooperationspartner*innen)
- Netzwerkarbeit: Aufbau und Pflege von Kooperationen, Teilnahme an Netzwerktreffen und Vertretung des TPZ bei lokalen und überregionalen Außenveranstaltungen (z.B. Mitgliederversammlungen, Runde Tische)
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen, Verfassen von

- Protokollen und Übersichten
- Mitarbeit und aktive Beteiligung am Entwicklungsprozess der Einrichtung

Wir wünschen uns:

- Fundierte Kenntnisse in Theaterpädagogik, kultureller Bildung oder Gemeinwesenarbeit
- Abschluss im Bereich Kulturmanagement, Sozialpädagogik oder einer ähnlichen Fachrichtung von Vorteil
- Erfahrung in der Beantragung und Durchführung drittmittelfinanzierter Projekte
- Kenntnisse der lokalen und überregionalen Kultur- und Förderlandschaft
- Erfahrungen in der Vereinsarbeit, im Kulturbereich und/oder in der Sozialarbeit
- Hervorragende Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten sowie Teamgeist
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sichere Anwendung gängiger MS Office-Programme (Excel, Word)
- Interesse an Verwaltungsprozessen und bürokratischen Anforderungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Arbeit in einem kreativen und dynamischen Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten und kooperative Zusammenarbeit
- Die Möglichkeit, kulturelle Prozesse aktiv mitzugestalten
- Weiterbildungsangebote und Einbindung in ein engagiertes Netzwerk
- Flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Eine Anstellung in Teilzeit

Rahmenbedingungen:

- Arbeitsaufnahme ab sofort oder nach Vereinbarung
- Umfang: 20 Stunden pro Woche
- Bewerbungsgespräche voraussichtlich im Januar 2025

Bewerbungsverfahren:

Bitte sende deine Bewerbung bis zum 14. Januar und ausschließlich digital (als PDF) mit dem Betreff: „TPZ Bewerbung 2025 Projektmanagement“ an: **info@tpz-hildesheim.de**
Bei Rückfragen stehen wir unter **05121/31432** oder per E-Mail zur Verfügung.

Kontakt:

Theaterpädagogisches Zentrum Hildesheim e.V.
Am Ratsbauhof 1c
31134 Hildesheim
Tel.: 05121/31432
E-Mail: info@tpz-hildesheim.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!