

# VERANSTALTUNGS- / CATERINGANFRAGE



\_\_\_\_\_  
Name d. Veranstaltung

Datum	Uhrzeit
-------	---------

**Cafete e.V.**

cafete.fg@hawk.de

\_\_\_\_\_  
Ansprechperson

\_\_\_\_\_  
Telefon oder Mail

**RECHNUNG  
WIRD BENÖTIGT**

**JA**

**NEIN**

\_\_\_\_\_  
Wenn ja, Rechnungsadresse

ARTIKEL / SERVICE	MENGE	MENGE (ZURÜCK)	BETRAG (JE)	BETRAG (GESAMT)
<b>GESAMT</b>				

Bemerkungen

**ANGENOMMEN VON**

**BESTELLT VON**

\_\_\_\_\_  
Name, Nachname

\_\_\_\_\_  
Datum und Name, Nachname