

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminden/Göttingen ist in der Stabsabteilung Forschung und Transfer am Standort Göttingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende bis zum 31.03.2027 befristete Stelle zu besetzen:

Forschungsreferent*in im Bereich Forschungsdatenmanagement mit Schwerpunkt technische Services (E 13 TV-L in Teilzeit mit 29,85 Std./Woche)

An der HAWK werden zwei zentrale Projekte koordiniert, die zur Weiterentwicklung eines leistungsfähigen Forschungsdatenmanagements (FDM) in Niedersachsen beitragen. Seit Ende 2022 unterstützt das Projekt „FDM-ndsHAW“ die niedersächsischen Hochschulen für Angewandte Wissenschaften (HAW) beim Aufbau eines umfassenden FDMs. Im Rahmen dieses Projekts werden FDM-Kompetenzen durch zentrale Botschafter*innen gestärkt und fachspezifische Methoden sowie Standards identifiziert und Forschenden strukturiert zur Verfügung gestellt. Ergänzend dazu wird seit Anfang 2024 im Rahmen der Landesinitiative „FDM NDS“ der Ausbau und die Etablierung von FDM vorangetrieben, mit einem besonderen Fokus auf Open Science und überregionale Zusammenarbeit. Die HAWK koordiniert die Säule 2 von „FDM NDS“ und integriert das Projekt „FDM-ndsHAW“ dabei eng in die Landesinitiative.

Die Projekte tragen damit zu einer Professionalisierung und Effektivitätssteigerung des FDM an niedersächsischen HAW und Universitäten bei und fördern die Vernetzung. Die Angebote sollen mithilfe dieser Stelle weiter ausgebaut werden.

Ihre Aufgaben

- Zentrale Erarbeitung, Aufbereitung und Bereitstellung von FDM-Know-how in verschiedenen Formen und Formaten in Zusammenarbeit mit weiteren Akteur*innen in „FDM NDS“ sowohl für Multiplikator*innen als auch Forschende an den niedersächsischen Forschungseinrichtungen
- Bedarfsermittlung, Konzeption, Evaluierung, Modifizierung, Koordination und Implementation bestehender und ggf. Neuentwicklung zentraler Services, technischer Tools und Dienste zur Speicherung, Veröffentlichung, Organisation und Dokumentation digitaler Forschungsdaten, inklusive der zugehörigen digitalen Workflows
- Kommunikation der Bedarfe an technischen Services, Beratung und Schulung zu den Tools und Diensten
- Verantwortung für die Organisation und Durchführung von Schulungen, Workshops und anderen Events zum Community-Building für die Verbund-Hochschulen
- Aufbau und Pflege von Webservices (Website, Wiki, Online-Lerntools u. v. m.)
- Mitwirkung bei der Begleitung der „Data Stewards“ in den Verbundhochschulen
- Netzwerkarbeit in Niedersachsen und deutschlandweit

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit

- Anfertigung von Handreichungen sowie Sammlung von Best Practices

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) oder vergleichbare Qualifikation in einem datenaffinen Bereich
- Freude am Arbeiten mit Forschungsdaten sowie Umgang mit zugehörigen Werkzeugen wie Repositorien oder Tools zur Erstellung von Datenmanagementplänen
- Affinität zu technischen Tools und Diensten
- Freude an der Beratung und Schulung von Menschen
- Ausgeprägte Serviceorientierung, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch, die eine flüssige mündliche und schriftliche Kommunikation am Arbeitsplatz ermöglichen
- Souveräner Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Bereich FDM und Datenmanagement von Vorteil
- Erfahrungen im Umgang mit Content-Management-Systemen wünschenswert
- Erfahrung in der Hochschulwelt, der öffentlichen Verwaltung, der elektronischen Verwaltungsarbeit und/oder in der Forschung wünschenswert
- Organisationsvermögen mit einer strukturierten, vorausschauenden und selbstständigen Arbeitsweise
- Teamgeist und Loyalität sowie Durchsetzungs- und Kommunikationsvermögen im Kontakt mit unterschiedlichen Akteur*innen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Reisebereitschaft, vor allem zu Netzwerkpartner*innen und Veranstaltungen sowie innerhalb der Standorte der HAWK

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Diana Schmidt (diana.schmidt@hawk.de).

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte als ein PDF-Dokument bis zum 04.10.2024 an die Personalabteilung der HAWK, E-Mail: jobboerse@hawk.de.

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.hawk.de/datenschutz-stellenangebote>

Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**