

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminde/n/Göttingen ist in der Abteilung Finanzen am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter*in Schwerpunkt Kreditorenbuchhaltung (bis E 8 TV-L, in Teilzeit mit 19,90 Std./Woche)

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bereichen in einem spannenden, zukunftsorientierten Hochschul Umfeld. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung wird seitens der HAWK durch unterschiedliche interne und externe Angebote gefördert. Neben flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit der mobilen Arbeit bieten wir vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub im Jahr und eine zusätzliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL.

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung der elektronischen und analogen Eingangsrechnungen, Auslagererstattungen sowie sonstiger zahlungsanweisender Belege
- Bearbeitung von Kreditkartenabrechnungen der Organisationseinheiten
- Verantwortung für die Zahllaufherstellung
- Funktion als Ansprechperson in allen buchhalterischen Fragestellungen innerhalb der Hochschule

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur* zum Kaufrau* Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Kenntnisse im Arbeitsfeld des öffentlichen Dienstes, im Handels- und Steuerrecht sowie in SAP, insbesondere im Modul Buchhaltung (FI), wünschenswert
- Zielgruppenorientiertes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Teamgeist und Organisationsvermögen mit eigenständiger, strukturierter, sorgfältiger und vorausschauender Arbeitsweise

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Senta Dreher (senta.dreher@hawk.de).

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns

Die Stelle ermöglicht Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte als ein PDF-Dokument bis zum 13.09.2024 an die Personalabteilung der HAWK, E-Mail: jobboerse@hawk.de.

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.hawk.de/datenschutz-stellenangebote>

bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.

