

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminden/Göttingen ist in der Abteilung Finanzen am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter*in Kreditorenbuchhaltung mit Schwerpunkt Steuerrecht

(je nach Qualifikation bis E 9 b TV-L, Vollzeit)

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz und die Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Bereichen in einem spannenden, zukunftsorientierten Hochschulumfeld. Ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung wird seitens der HAWK durch unterschiedliche interne und externe Angebote gefördert. Neben flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit der mobilen Arbeit bieten wir vermögenswirksame Leistungen, eine Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub im Jahr und eine zusätzliche Altersvorsorge im Rahmen der VBL.

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Buchung der elektronischen und analogen Eingangsrechnungen, Auslagenerstattungen sowie sonstiger zahlungsanweisender Belege für das Sachgebiet „Hochschulsteuerrecht“
- Übernahme steuerrechtlicher Arbeiten im Jahresabschluss inkl. Steuererklärungen
- Selbstständige Prüfung und Beurteilung steuerrechtlicher Vorgänge sowie Anfertigung entsprechender Stellungnahmen
- Funktion als Ansprechpartner*in für steuerrechtliche Themen
- Verantwortung für die Zahllaufherstellung

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum*zur Steuerfachangestellten (m/w/d) mit Weiterbildung zum*zur Steuerfachwirt*in oder Qualifikation als geprüfte*r Bilanzbuchhalter*in IHK, alternativ abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen und gute Datev-Kenntnisse
- Erfahrung mit dem SAP-Modul Finanzbuchhaltung (FI) wünschenswert
- Zielgruppenorientiertes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Teamgeist und Organisationsvermögen mit eigenständiger, strukturierter, sorgfältiger und vorausschauender Arbeitsweise

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Senta Dreher (senta.dreher@hawk.de).

Die Stelle ermöglicht Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte als ein PDF-Dokument bis zum 13.09.2024 an die Personalabteilung der HAWK, E-Mail: jobboerse@hawk.de.

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.hawk.de/datenschutz-stellenangebote>

Interessen teilen Sie uns bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/ Gleichstellung vorliegt.



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**