

Studentische Hilfskraft für Öffentlichkeitsarbeit | Public Relations | Akquise (m/w/d)

Seit 1970 sind wir als Ingenieure im Bauwesen tätig. Mit dieser langjährigen Erfahrung haben wir uns in ein zukunftsorientiertes, mittelständisches Ingenieurbüro mit mehr als 150 hochqualifizierten Mitarbeitern an den Standorten Hildesheim, Hannover, Blankenburg, Quedlinburg, Magdeburg, Dessau und Sangerhausen entwickelt. Wir realisieren anspruchsvolle Projekte im siedlungswasserwirtschaftlichen, wasserbaulichen, straßenbaulichen sowie abfall- und umwelttechnischen Bereich. Um die Projektaufträge zu erhalten, ist es notwendig, dass wir unsere Leistungsfähigkeit darstellen. Für dieses Tätigkeitsfeld benötigen wir Deine regelmäßige Unterstützung mit ca. 8-10 Stunden pro Woche.



Deine Aufgaben

- Begleitung von Bewerbungsverfahren um Planungsaufträge
- Zusammenstellen von Abgabeunterlagen
- Vorbereitung von Präsentationen und Vorträgen
- Kreative und strategische Weiterentwicklung der Bewerbungsunterlagen

Deine Qualifikation

- kreative Denkweise gepaart mit strukturierter Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation und hoher Anspruch an das graphische Erscheinungsbild
- sicherer Umgang mit Office-Programmen und gängiger Grafiksoftware

Unser Angebot

- Spannende und abwechslungsreiche Projekte und Aufgaben
- Attraktiver Arbeitsplatz
- Eigenständiges Arbeiten mit individuellem Gestaltungsspielraum
- Teamorientiertes und angenehmes Betriebsklima
- Abstimmung zur flexiblen Arbeitszeit
- Berufsspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Über zusätzliche Angebote informieren wir Dich gerne in einem persönlichen Gespräch. Wir freuen uns, wenn Du unser Team zukünftig verstärken möchtest.

Bitte schicke Deine aussagekräftige Bewerbung an karriere@pabsch-ingenieure.de.

