

An der HAWK Hochschule Hildesheim/Holzminde/n/Göttingen ist an der Fakultät Soziale Arbeit und Gesundheit am Standort Hildesheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Stelle zu besetzen:

Dekanatsgeschäftsleitung (m/w/d)

(E 11 TV-L, Vollzeit)

Ihre Aufgaben

- Organisation des unmittelbaren Geschäftsbereichs des Dekanats
- Fachliche Leitung der Dekanatsverwaltung, Unterstützung des Dekanats bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben
- Planung, Überwachung und operative Umsetzung des Fakultätshaushalts
- Vor- und Nachbereitung von Gremien der Fakultät sowie Sitzungen des Dekanats

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich öffentliche Verwaltung, öffentliches Management, erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in vergleichbaren Positionen, wünschenswert
- Berufserfahrung im Hochschulkontext von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Organisationsvermögen mit strukturierter, genauer, vorausschauender und selbstständiger Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- Lösungsorientierung

Die HAWK versteht sich als ein Ort der Chancenermöglichung. Daher wird auch von Seiten der Person, die die Stelle ausübt, ein gleichstellungsorientierter und vielfaltsfreundlicher Umgang im Kollegium und mit den Studierenden vorausgesetzt.

Fachliche Fragen beantwortet Ihnen gern Prof. Dr. Sabine Dahm (sabine.dahm@hawk.de).

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte als ein PDF-Dokument bis zum 05.07.2024 an die Personalabteilung der HAWK, E-Mail: jobboerse@hawk.de.

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.hawk.de/datenschutzstellenangebote>.

Als vielfaltsfreundliche Hochschule wünschen wir uns ebenso Mitarbeitende, die unterschiedliche Lebenshintergründe mitbringen. Daher sind Menschen aus unterrepräsentierten Gruppen besonders zur Bewerbung aufgefordert. Unsere Hochschule fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf unter anderem durch sehr flexible Arbeitszeitmodelle. Auf diesbezügliche Fragen geben Ihnen das Gleichstellungsbüro und der Personalrat gern Auskunft.

Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns bitte bereits in der Bewerbung mit, ob eine Schwerbehinderung/Gleichstellung vorliegt.



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**