

Anerkennung/Anrechnung von Leistungen

Allgemeine Angaben

Nachname

Vorname

Str.

PLZ, Ort

Matrikelnr.

Fakultät

Studiengang

Angaben bei Leistungserbringung im Inland

- Leistungsart:
- berufliche Qualifikation im Inland
 - Leistungen aus anderen Studiengängen/Prüfungsordnungen an der HAWK
 - sonstige, außerhalb der HAWK im Inland erbrachte Leistungen

Die entsprechenden Nachweise sind diesem Antrag beizufügen.

Angaben bei Leistungserbringung im Ausland

Staat

Dauer in Monaten (abgerundet auf volle Monate, unter einem Monat 0 angeben)

Anfangsdatum (TT.MM.JJJJ)

Enddatum (TT.MM.JJJJ)

- Mobilitätsprogramm:
- EU-Programm/EU-gefördert
 - sonstiges internationales/nationales Programm
 - kein Programm

- Aufenthaltsart:
- Studium (weiter bei 1.)
 - Praktikum/berufliche Qualifikation (weiter bei 2.)
 - anderer studienbezogener Aufenthalt (weiter bei 3.)

1. Weitere Angaben beim Studium im Ausland

Hochschule im Ausland (offizielle Bezeichnung)

Link zu Modulbeschreibungen

Das Learning Agreement und das Transcript of Records der ausländischen Einrichtung sind diesem Antrag beizufügen.

2. Weitere Angaben bei Praktikum/beruflicher Qualifikation im Ausland

Unternehmen/Einrichtung im Ausland

- Pflichtpraktikum freiwilliges Praktikum Berufsausbildung berufliche Tätigkeit

Das Trainee Agreement und das Praktikumszeugnis der ausländischen Einrichtung sind diesem Antrag beizufügen.

3. Weitere Angaben bei anderem studienbezogenen Aufenthalt im Ausland

Unternehmen/Einrichtung im Ausland

- Sprachkurs Exkursion Workshop/Summerschool Sonstiges

Die Nachweise zu dem oben genannten Aufenthalt sind diesem Antrag beizufügen.

Leistungsübersicht zur Anerkennung/Anrechnung

Erbrachte Leistungen			Entsprechende Leistungen zur Anerkennung/Anrechnung		
Modul (Nr., Titel) bzw. Qualifikation	Credits	Note *	Modul (Nr., Titel) bzw. Studienabschnitt	Credits	Note *

* lokale Note bzw. bestanden | Grau hinterlegte Felder sind nicht von Studierenden auszufüllen.

Antrag auf Anerkennung/Anrechnung der Leistungen (Studierende/r)

In diesem Antrag sind ausschließlich Leistungen aufgeführt, die ich anerkennen/anrechnen lassen möchte.

Datum, Unterschrift Studierende/r

Anerkennung/Anrechnung der Leistungen (Fakultät)

Die o.g. Leistungen werden anerkannt/angerechnet und sind entsprechend als Leistungsdaten des/der Studierenden durch das Prüfungsamt zu verbuchen.

Datum, Unterschrift Studiendekan/in

Anerkennung/Anrechnung der Leistungen (Prüfungsamt)

Die o.g. Leistungen wurden in der Prüfungsverwaltung erfasst.

Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in Prüfungsamt

Bei Leistungserbringung im Ausland: Nach Anerkennung/Anrechnung Kopie an Akademisches Auslandsamt

Hinweise zum Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von Leistungen

Dieses Formular dient der Anerkennung/Anrechnung studienrelevanter Leistungen sowie deren Erfassung gemäß Hochschulstatistikgesetz (HStatG). Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus. Führen Sie in der Tabelle auf Seite 2 nur Leistungen auf, die Sie tatsächlich anerkennen/anrechnen lassen möchten. Wenn sich die von Ihnen erbrachten Leistungen hinsichtlich Ort oder Art der Leistungserbringung unterscheiden, stellen Sie bitte separate Anträge, damit die Daten richtig zugeordnet und erfasst werden können.

1) Anerkennung/Anrechnung von Leistungen, die im Inland erbracht wurden

Haben Sie die Leistungen, die Sie anerkennen/anrechnen lassen möchten, im Inland erbracht? Dann müssen Sie auf Seite 1 nach den allgemeinen Angaben nur die Art der erbrachten Leistung (Leistungsart) angeben. Füllen Sie anschließend auf Seite 2 die Leistungsübersicht aus, unterschreiben Sie den Antrag und fügen Sie die Nachweise zu den Leistungen bei.

2) Anerkennung/Anrechnung von Leistungen, die im Ausland erbracht wurden

Haben Sie die Leistungen, die Sie anerkennen/anrechnen lassen möchten, im Ausland erbracht? Dann sind auf Seite 1 umfangreichere Angaben erforderlich. Bitte beachten Sie hierzu folgende Erläuterungen:

a) Aufenthaltsdauer

Neben dem genauen Anfangs- und Enddatum ist auch die Dauer des Aufenthalts in Monaten anzugeben. Dabei ist auf volle Monate abzurunden. Für Aufenthalte unter einem Monat geben Sie bitte 0 an.

b) Mobilitätsprogramm

Mobilitätsprogramm	Beispiele
EU-Programm/EU-gefördert	Alle europäischen Bildungsprogramme, aktuell Erasmus+ (2014–2020): <ul style="list-style-type: none"> ■ Erasmus+ Studienaufenthalte (SMS) ■ Erasmus+ Studierendenpraktika (SMP) ■ EU-Drittstaatenprogramme (EU-China, EU-USA, EU-Kanada, usw.)
Sonstiges internationales/nationales Programm	nicht EU-gefördert (z. B. Hochschulpartnerschaft) <ul style="list-style-type: none"> ■ Stipendium der Hochschule ■ Stipendium der Gasthochschule ■ Stipendium von einer Stiftung (z. B. Studienstiftung, Friedrich-Ebert-Stiftung, usw.) ■ DAAD-Stipendium (darunter z. B. Promos, ISAP, Carlo-Schmid-Programm, FIT weltweit, Go East Sommerschule, IAESTE, usw.) ■ Stipendium vom Pädagogischen Austauschdienst (PAD)/COMENIUS ■ Auslands-BAföG
Kein Programm	<ul style="list-style-type: none"> ■ Selbstfinanzierung (Free Movers) ■ Auslandspraktika ohne Förderprogramm

c) Aufenthaltsart

Art des Aufenthalts	Beispiele
Studium	<ul style="list-style-type: none"> ■ Semesteraufenthalt an Hochschule ■ kombinierter Aufenthalt mit Studium und Praktikum im Rahmen von Erasmus
Praktikum	<ul style="list-style-type: none"> ■ Praktikum im Rahmen von Erasmus+ ■ externes Praktikum (z. B. Betriebspraktikum) ■ Traineeaufenthalt ■ Praxissemester
Anderer studienbezogener Aufenthalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprachkurs ■ Summer School ■ Exkursion ■ Workshop ■ Projekt- oder Abschlussarbeit ■ Praktikum an einer Hochschule (z. B. Laborpraktikum)

In Abhängigkeit von der Aufenthaltsart sind weitere Angaben zu machen und die entsprechenden Leistungsnachweise beizufügen (siehe 1., 2. und 3. auf Seite 1).