

Hinweise zu Zusammenfassung und Abstract bei Abschlussarbeiten in den Studiengängen ELP und BiG

Datum 15.01.2021

Für Ihre Abschlussarbeit in allen ELP-Studiengängen inkl. BiG-Studiengang formulieren Sie bitte eine Zusammenfassung inkl. Schlüsselwörter sowie deren englische Version als Abstract mit Keywords entsprechend dieser Hinweise.

Formulierung einer Zusammenfassung

Ziel

Die Zusammenfassung bildet in sehr knapper Form den Aufbau und Inhalt Ihrer gesamten Arbeit ab. Sie beinhaltet die Frage, die Methode (i.d.R.) und Ergebnisse. Diese Angaben stützen z.B. die Entscheidung, ob jemand die komplette Arbeit lesen möchte und informiert diejenigen, die keinen Zugriff auf den Volltext haben.

Wollen Sie Ihre Ergebnisse bei einem Kongress vorstellen, reichen Sie in der Regel als Bewerbung eine Zusammenfassung nach den Vorgaben der Veranstalter*innen ein. Thema und Qualität Ihres möglichen Beitrages werden damit geprüft. Wenn Ihr Beitrag akzeptiert wird, erfolgt üblicherweise ein zitierfähiger Abdruck der Zusammenfassung im Tagungsband der Veranstaltung.

Form

Zusammenfassung und Abstract sollte je eine Seite umfassen (max. 250 Wörter); Schrifttyp, Seitenränder und Zeilenabstand entnehmen Sie den formalen Vorgaben zur Abschlussarbeit. Zusätzlich nennen Sie die HAWK, Ihren Studiengang, Ihren Namen und das Datum der Abgabe; nehmen Sie bitte ebenfalls eine Kontaktadresse (Email) auf.

Einordnung in die Abschlussarbeit

Die Zusammenfassung wird ohne Seitenzahl hinter das Titelblatt (gefolgt vom Abstract) und damit vor das Inhaltsverzeichnis gestellt. Beide zählen nicht bei der Berechnung des Seitenumfanges und werden auch nicht im Inhaltsverzeichnis angeführt.